

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AM PAARDEKOOOPER
BIG-registraties: 49043206016
Overige kwalificaties: n.v.t.
Basisopleiding: Psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: ampaardekooper@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94005144

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapie praktijk In je kracht
E-mailadres: ampaardekooper@gmail.com
KvK nummer: 50161075
Website: www.praktijkinjekracht.nl
AGB-code praktijk: 94055296

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

In mijn praktijk ben ik degene die na verwijzing, verantwoordelijk is voor zowel de indicatie alsook de coördinatie van zorg. In collegiaal overleg toets ik de indicatie en voortgang van de behandelingen. Bij vragen rond de verwijzing en voortgang van de behandeling is er contact met de verwijzers.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk kunt U terecht met de volgende klachten:
Stemmingsstoornissen waaronder depressies, angstklachten, stress-gerelateerde klachten.
Mijn aandachtsgebieden zijn o.a. vroege hechtingsproblematiek, psychotrauma, vroege verwaarlozing en misbruik, problematiek rond ongewilde kinderloosheid, levensfase- en

identiteitsproblemen, gecompliceerde rouw

Specifieke doelgroepen: (jong) volwassenen en ouderen.

Behandelvormen: Afhankelijk van de klachten, diagnose en doelstelling van de behandeling werk ik met een breed scala van behandeltechnieken, waaronder EMDR en Schematherapie, Symbooldrama, Systeemtherapie, Zelfcompassietherapie

Ik werk individueel met patiënten en betrek in de behandeling ook hun partner en/of belangrijke anderen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: A.M. Paardekooper

BIG-registratienummer: 29043206025

Regiebehandelaar 2

Naam: A.M.Paardekooper

BIG-registratienummer: 49043206016

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Intercollegiaal overleg met collega's psychotherapeuten.

Intercollegiale samenwerking met Huisartsen en praktijkondersteuners in hun praktijk.

Huisartspraktijken Hapto-therapiepraktijk en Fysiotherapiepraktijk en regionale GGZ-instelling, Hart-revalidatie afdeling Ziekenhuis

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijken Binkhorst , Emmapark, Stationsstraat, Keijzershof, te Pijnacker

Collega's: M.Meiburg 69022726716, M, Schnetz 39025849216, F. v d Vorst 59051562816.

Zorginstelling: GGZ-Delfland

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Huisartsen: Verwijzing en overleg voorafgaand, tijdens en na afloop van de behandeling, medicatiegebruik. Interdisciplinair en geregeld intercollegiaal overleg

Collega's: Intervisie, intercollegiale toetsing diagnose, behandelplan en behandelings-besprekingen. medicijngebruik en samenwerking bij behandeling

Zorginstelling; Meest frequent: GGZ-Delfland voor aanvullende behandeling en doorverwijzing.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In dringende gevallen, die meer ondersteuning vereisen dan mijn praktijk kan bieden, kan contact worden opgenomen met de huisarts. Buiten kantooruren kunnen patiënten terecht bij GGZ-Delfland Crisisdienst 015-2607607, Huisartsenpost 015-2511930.

Daarbij is het wenselijk dat ik als behandelaar z.s.m. op de hoogte wordt gebracht.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze voorzieningen er zijn voor zorg buiten kantooruren en dit goed loopt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- A. Intervisiegroep met M.Meiburg, M.Schnetz, F. vd Vorst, een lerend netwerk in groepsverband
- B. Huisartsenoverleg Binckhorstpraktijk Pijnacker, multidisciplinair overleg
- C. Huisartsenoverleg praktijk Keijzershof
- D. Huisartsenoverleg praktijk Stationsstraat
- E. Huisartsenoverleg praktijk Emmapark.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Aantal bijeenkomsten per jaar: A 8 keer 3 uur, we werken met een agenda en houden verslagen van de bijeenkomsten bij.

Daarnaast is het huisartsenoverleg een laagdrempelige uitwisseling van kennis en ervaring en draagt bij aan goede afstemming rond de zorg van de patiënt.

Onderwerpen in het lerend netwerk zijn o.a.: Reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking van indicatie en behandeling. Reflectie op praktijkvoering en samenwerking daarin waarbij we leren van elkaar inzichten en handelwijzen. Dus zowel rond de client als ook hoe we onszelf in de beroepsuitoefening kunnen verbeteren.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.praktijkinje kracht.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.praktijkinje kracht.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: Website

[https:// www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html](https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html)

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachten commissie van de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP) is bereikbaar door contact op te nemen met :

de Heer de Boer, klachtenfunctionaris 06-81941801 (kantooruren)

Per mail: klachten@psychotherapie.nl. of

Post: p/a Maliebaan 87, 3581CG Utrecht

Link naar website:

www..psychotherapie.nl. ga hier naar: Regelement klachtenregeling

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mijn collega psychotherapeut M. Meiburg

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkinjekracht.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch of via het e-mailadres aanmelden.

Ik doe de intake en de behandeling.

In het geval er een aanvaardbare wachttijd is (treeknorm) kan ik de client op de wachtlijst plaatsen.

Ik informeer de client vooraf hoe lang de wachttijd is tot de intake. Tijdens de wachttijd kan de cliënt contact opnemen met de verwijzende huisarts en buiten kantooruren met de crisisdienst.

Tussen de intake en de aanvang van de behandeling is er geen wachttijd meer.

In een adviesgesprek bespreek ik het behandelplan met de client en bij diens instemming gaat de behandeling van start.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

N.a.v. de hulpvraag stellen we samen behandeldoelen op. Ik maak een behandelplan, leg het aan de client voor en we maken concrete werkafspraken.

Regelmatig en minstens één keer per maand, evalueer ik met het beloop van de behandeling. Ook vraag ik na wat positief heeft doorgewerkt in de tijd tussen de gesprekken. Hierbij betrek ik in overleg met de client de partner of belangrijke anderen. Bij gebruik van medicatie vindt indien wenselijk met instemming van client hierover overleg met huisarts plaats.

Ik vraag altijd toestemming vooraf, bespreek hoe ik anderen informeer en of ik anderen informeer

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In het behandelplan worden expliciet evaluatie-momenten benoemd. Zo is de voortgang van de behandeling regelmatig onderdeel van de gesprekken.

De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+

Evaluatie vindt plaats door het uitvragen aan het eind van elke sessie of het gesprek behulpzaam was m.b.t. het verminderen van de klachten en het doel.

Evaluatie vindt plaats tijdens en na de behandeling , eventueel stellen we het behandelplan bij.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De standaardperiode verschilt per soort behandeling.

Zie ik het systeem samen met de cliënt dan is dit een vast onderdeel van elk gesprek. Bij individuele gesprekken iedere maand.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tevredenheidstoets is een vast onderdeel van vrijwel ieder gesprek en aan het eind van de therapie wordt de CQi afgenomen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.M.Paardekooper

Plaats: Pijnacker

Datum: 21-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja